# Die Checkliste zur Präsentation

Wie präsentiere ich?

1. Vortragsstil
   Freies Sprechen, kurze und verständliche Sätze.

2. Sprechqualität
   laut, deutlich und nicht zu schnell, Betonung wichtiger Worte.
   Einplanung von Pausen
3. Körpersprache
   Blickkontakt zum Publikum
   gezielter Einsatz von Mimik und Gestik
   Nutzung des Raumes überlegt und zielgerichtet

Abb.: www.4teachers.de

Medien – worauf Sie achten müssen.

1. Technische Geräte
   Sie unterstützen das Gesagte.
   Üben Sie deren Bedienung rechtzeitig!

2. Qualität der Medien
   Sie sind ansprechend gestaltet!
   Das Publikum kann alles gut erkennen und hören.

Abb.: www.4teachers.de

3. Inhaltssicherung
   Fordern Sie an geeigneten Stellen zum Mitschreiben auf.
   Überlegen Sie, wo Rückfragen gestellt werden könnten.
   Das Publikum erhält von Ihnen Unterlagen. (Handout)

Wie vermittle ich den Inhalt?

1. Beginn
   Überlegen Sie sich einen geeigneten Einstieg und nennen Sie das Thema.
   Ein Zitat, Musikstück oder Bild kann auflockernd sein und Aufmerksamkeit erregen.

2. Roter Faden
   Strukturieren Sie Ihr Thema und stellen Sie es klar gegliedert vor.
   Planen Sie Unterpunkte.

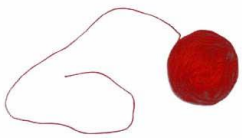

Abb.: Heite

3. Wortwahl
   Drücken Sie sich klar und anschaulich (Beispiele) aus und erklären Sie Fachwörter.
   Vermeiden Sie unnötige Fremdwörter. Wiederholen Sie Wichtiges
   (mit anderen Worten).

4. Beziehung zum Publikum
   Begrüßen Sie Ihr Publikum und wahren Sie Blickkontakt.
   Sie können dem Publikum Fragen oder bestimmte Aufgaben stellen.
   Bedanken Sie sich für die Aufmerksamkeit.

Abb.: www.4teachers.de

5. Abschluss
   Fassen Sie Ihre Aussagen zusammen und beziehen Sie begründet Stellung.


erstellt von: Cornelia Heite
cheitegymnasiumgrimmen@gmx.de