



Anleitung zur Erstanmeldung im LMS *itslearning*

Nutzen Sie bitte für die Erstanmeldung nicht den „alten“ Edge-Browser (erkennbar an diesem Symbol  oder den Internet Explorer! 

1. Geben Sie bitte folgende Adresse in Ihren Browser ein: <https://cloud.schule-mv.de>

2. Klicken Sie nun auf der Startseite der Webseite auf „ANMELDEN“.



3. Im Anschluss öffnet sich die Anmeldemaske.
Aus technischen Gründen ist es empfehlenswert, nun zunächst den Browsercache für die Seite zu leeren.

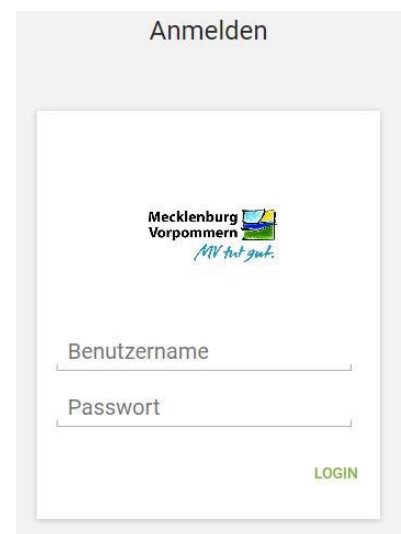
Windows-Rechner:

Drücken Sie die Tastenkombination Strg + F5

Mac-Rechner:

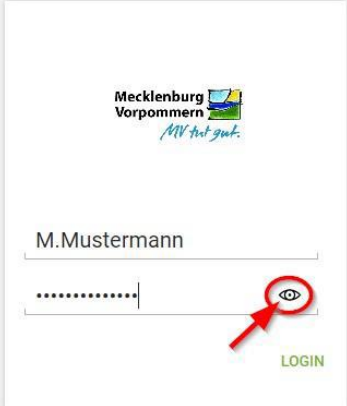
Drücken Sie die Tastenkombination CMD + R

Bitte geben Sie nun die Anmeldedaten aus den Briefen ein. Der Benutzername besteht aus einer 8-stelligen Zahlenkombination, das Initialpasswort ist in der Regel eine 14-stellige Kombination aus Zahlen, Buchstaben und Bindestrichen.

The image shows a login form titled 'Anmelden'. At the top center, there is the logo for 'Mecklenburg Vorpommern' with the slogan 'MV tut gut.' below it. Below the logo, there are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. At the bottom right of the form, there is a green button labeled 'LOGIN'.

4. Sie können das eingegebene Passwort jederzeit über das "Auge" am Ende des Passwort-Eingabefeldes kontrollieren. Beachten Sie bitte, dass die beim Initialpasswort enthaltenen Bindestriche Bestandteil des Passwortes sind.

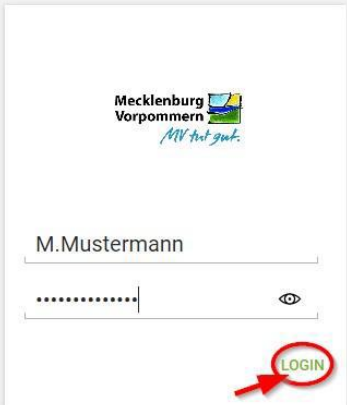
Anmelden



The screenshot shows the login interface for Mecklenburg Vorpommern. At the top is the logo with the slogan "MV hat gut.". Below it is a text input field containing "M. Mustermann". Underneath is a password input field with a masked password ".....". To the right of the password field is an eye icon, which is circled in red with an arrow pointing to it. At the bottom right is a green "LOGIN" button.

5. Klicken Sie bitte anschließend auf „LOGIN“.

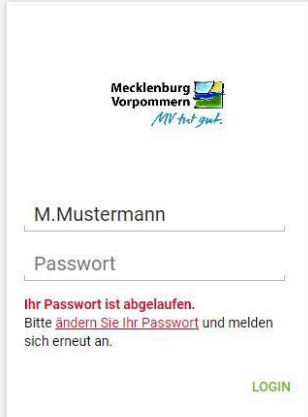
Anmelden



This screenshot is identical to the previous one, but the red arrow now points to the green "LOGIN" button at the bottom right of the form.

6. Nach erfolgter Anmeldung mit dem Initialpasswort erhalten Sie die Meldung „Ihr Passwort ist abgelaufen.“ Klicken Sie bitte auf den Link „ändern Sie Ihr Passwort“.

Anmelden

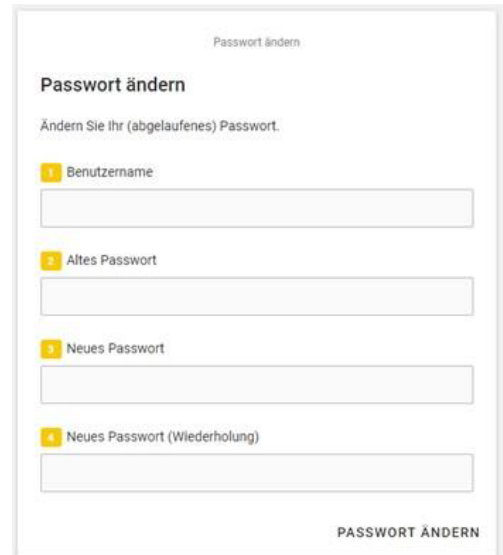


The screenshot shows the login interface after a successful login. The text input field still contains "M. Mustermann". Below it is a password input field labeled "Passwort". A red message states: "Ihr Passwort ist abgelaufen. Bitte [ändern Sie Ihr Passwort](#) und melden sich erneut an." The "LOGIN" button is still present at the bottom right.

7. Es öffnet sich eine neue Eingabemaske zur Passwortänderung. Geben Sie bitte nochmal die vorhandenen Anmeldedaten (Anmeldename und Initialpasswort) in den Eingabefeldern "Benutzername" und "Altes Passwort" ein. Im Eingabefeld "Neues Passwort" tragen Sie bitte Ihr zukünftiges Arbeitspasswort ein. Bitte beachten Sie die Passwortrichtlinien:

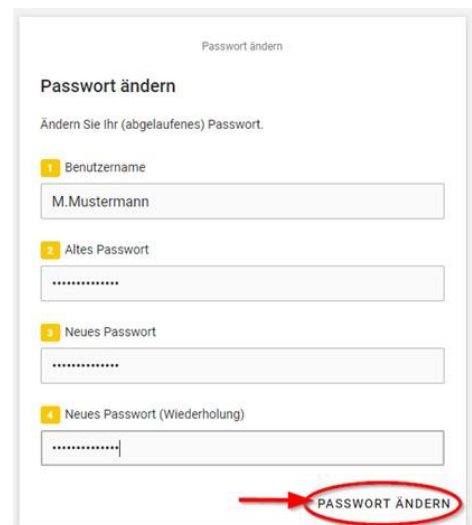
Das Passwort muss aus mindestens zehn Zeichen in einer Kombination aus Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen, wovon mindestens drei der vorgenannten Kriterien erfüllt sein müssen. Weiterhin dürfen im Passwort nur maximal zwei aufeinander folgende Zeichen des Vor-, Nach- und Anmelde- namens verwendet werden. Ebenso darf das Passwort keine ganzen Wörter enthalten.

Im Eingabefeld "Neues Passwort (Wiederholung)" tragen Sie ebenfalls das gerade gewählte Arbeitspasswort ein.

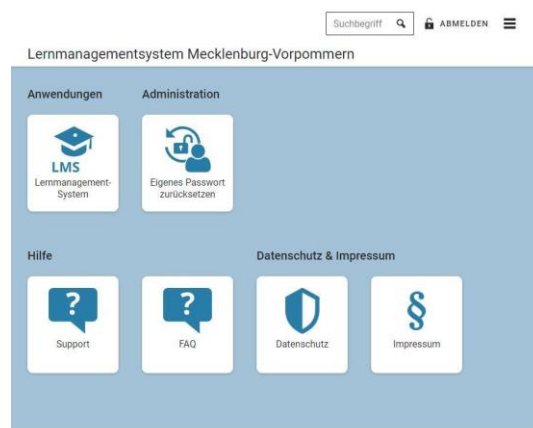


8. Klicken Sie abschließend auf „PASSWORT ÄNDERN“.

ACHTUNG: Falls die Fehlermeldung, die angegebenen Benutzerdaten seien ungültig, erscheint, kann dies auch darauf hindeuten, dass die Passwortregeln (s.o.) nicht eingehalten wurden. Wenn Sie jedoch sicher sind, die Passwortregeln eingehalten zu haben, kann es sein, dass das neue Passwort trotz Fehlermeldung akzeptiert wurde. Fahren Sie dann einfach mit Punkt 9 fort.



9. Nun sollten Sie sich mit dem neuen Arbeitspasswort und dem Benutzernamen anmelden können. Nach erfolgreicher Anmeldung landen Sie im passwortgeschützten Bereich des Dienstes. Von hier aus können Sie über die Kacheln auf das Lernmanagementsystem (LMS) (itslearning) zugreifen.



Hinweis:

Sollten der Ablauf bzw. die Webseiteninhalte bei Ihnen von der Anleitung abweichen, dann bitten wir darum den Browsercache für <https://cloud.schule-mv.de> zu erneuern. Sollte der Login nach Überprüfung der genauen Vorgehensweise noch immer nicht funktionieren, wenden Sie sich an Herrn Gärtner:

christoph.gaertner@gymnasiumgrimmen.de

Bitte geben Sie unbedingt den Namen Ihres Kindes sowie die 8-stellige Benutzernummer an!

Bewahren Sie beide Briefe des Ministeriums sicher auf. Ersatz kann nur durch den Support von itslearning bereitgestellt werden. Dies kann Kosten verursachen.

Bitte haben Sie auch Verständnis dafür, dass Ihnen Herr Gärtner erst nach erfolgter Problembehebung eine Rückmeldung erteilen kann.