

Ausfüllhinweise für den Fahrantrag

Da viele Fahranträge falsch bzw. unvollständig ausgefüllt werden, hier eine kleine Anleitung dazu:

Ganz wichtig: Bitte den Fahrantrag mit Vor- und Rückseite ausdrucken!

Absender: → Adresse der Erziehungsberechtigten

Posteingang: → wird durch den Landkreis Vorpommern-Rügen eingetragen

Aktuelles Passbild in das vorgesehenen Feld rechts einkleben, nicht mit einer Büroklammer befestigen.
Ohne Passbild wird der Antrag nicht bearbeitet!

„Ausstellung einer Schüler-Busfahrkarte (VVR)“ → ankreuzen

Schulwechsel ab: _____ → ankreuzen und 24.08.2026 eintragen

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler → eintragen

Wird Ausbildungsförderung nach BaföG bezogen / beantragt? → „Nein“ ankreuzen

Karten-Nr./Kunden-Nr. (VVR (sofern vorhanden)): → befindet sich auf dem Fahrausweis unter dem Passbild, ansonsten frei lassen

Abfahrtstelle am Wohnort → bitte den Ort eintragen, wo sich die Abfahrtstelle befindet, nicht die Gemeinde

2. Angaben zur tatsächlich besuchten Schule

Bezeichnung der Schule → „Gymnasium Grimmen“ eintragen

Klasse Schuljahr 2026/2027: → „Klasse 7“ eintragen

Anschrift der Schule: → „18507 Grimmen, Anemonenweg 2“ eintragen

Haltestelle am Schulstandort: → „18507 Grimmen, Anemonenweg 2“ eintragen

Tel.-Nr.: → Angaben freiwillig

Datum, Ort: → eintragen

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r: → bitte unterschreiben

Der Fahrantrag muss beim Gymnasium eingereicht werden und nicht bei der ehemaligen Schule oder beim Landkreis Vorpommern-Rügen, weil das Gymnasium bestätigen muss, dass der Schüler im neuen Schuljahr das Gymnasium in Grimmen besucht, siehe Punkt 3 – Bestätigung der Schule.

Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

Y. Goß

Sachbearbeiterin